



Министерство здравоохранения Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Нижегородской области

«Городская клиническая больница
№38 Нижегородского района г.Нижнего Новгорода»
(ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»)

П Р И К А З

2021 г. № 20

г.Нижний Новгород

Об утверждении Положения о комитете (комиссии) по охране труда в ГБУЗ НО "Городская клиническая больница №38"

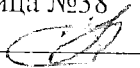
В соответствии с требованием статьи 224 Трудового кодекса РФ, руководствуясь Приказом Минтруда от 22.09.2021 № 650 "Об утверждении примерного Положения о комитете (комиссии) по охране труда" приказываю:

1. Утвердить Положение о комитете (комиссии) по охране труда в ГБУЗ НО "Городская клиническая больница №38".
2. Заведующим отделениями и руководителям структурных подразделений ознакомить с Положением о комитете (комиссии) по охране труда.
3. Системному администратору разместить Положение о комитете (комиссии) по охране труда в информационно-телекоммуникационные сети "Интернет".
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Масленникову Е.А.

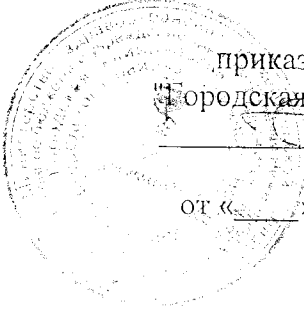
Главный врач

В.А. Погребецкая

Масленникова Е.А. +7 (831) 430-48-23

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
ГБУЗ НО "Городская клиническая
больница №38"
 Н.А.Люлина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного врача ГБУЗ НО
"Городская клиническая больница №38"
В.А.Погребенская
от « » 202 г. № 20



**Положение
о комитете (комиссии) по охране труда в
ГБУЗ НО "Городская клиническая больница №38"**

1. Общие положения

1.1. Положение о комитете (комиссии) (далее - комиссия) по охране труда в ГБУЗ НО "Городская клиническая больница №38" разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 224 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650 "Об утверждении примерного Положения о комитете (комиссии) по охране труда, Уставом организации с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Комиссия создается по инициативе работодателя или выборного органа первичной профсоюзной организации или общего собрания работников на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами организации.

1.6. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда в обучающейся организации за счет средств учреждения или средств Фонда социального страхования Российской Федерации по направлению работодателя не реже одного раза в три года и проверку знаний требований охраны труда в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации.

1.7. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии (комитета).

2. Задачи Комиссии (комитета) по охране труда

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации по проведению специальной оценки условий труда.

2.6. Содействие специалисту по охране труда учреждения в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии (комитета) по охране труда

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, выборного органа профсоюзной организации, направленных на улучшение условий и охраны труда.

3.2. Оказание содействия в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на

рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4. Содействие службе охраны труда в информировании работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Содействие службе охраны труда в информировании работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Содействие службе охраны труда в информировании работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие службе охраны труда в информировании в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие службе охраны труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.9. Содействие службе охраны труда во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

3.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.11. Подготовка и представление работодателю предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.12. Содействие службе охраны труда в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права Комиссии (комитета) по охране

4.1. Получать от службы охраны труда организации информацию о состоянии

условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения заведующих отделений организации и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии заведующих отделений и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора, соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Состав комиссии по охране труда

5.1. В состав Комиссии по охране труда в Учреждении входят:

- руководители структурных подразделений;
- специалист по охране труда;
- представитель профсоюзной организации.

5.2. Выдвижение в Комиссии представителей работников проводится выборным органом первичной профсоюзной организации (если она объединяет более половины работающих) или собранием сотрудников. Представители работодателя организации назначаются Приказом руководителя.

5.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря - работник службы охраны труда. Председателем Комиссии, как правило, избирается работодатель или его ответственный представитель.

5.4. Заместители председателя Комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

5.5. Секретарь Комиссии осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии;
- выполняет указания председателя или заместителей председателя;
- оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;

- по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

6. Организация деятельности Комиссии по охране труда

6.1. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания Комиссии должны протоколироваться.

6.4. Решения Комиссии принимаются в форме постановления и носят для работодателя рекомендательный характер.

6.5. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

6.6. Комиссия ежегодно информирует собрание работников о проделанной ими работе.

6.7. Делопроизводство Комиссии. Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

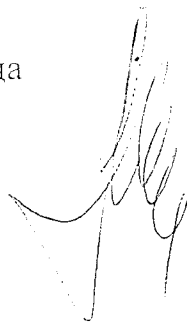
- список членов комиссии, утвержденный Приказом работодателя;
- планы работы: перспективный на год, текущий (квартальный, месячный) планы работ (в соответствии с принятым планированием в организации);
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- удостоверения об обучении членов комиссии.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение о Комиссии по охране труда в Учреждении утверждается Приказом главного врача с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комиссии в Учреждении принимается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Разработала: Специалист по охране труда
в соответствии с Приказом Минтруда
от 22.09.2021 № 650



Е.А.Масленникова