



Министерство здравоохранения Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

Нижегородской области

«Городская клиническая больница

№38 Нижегородского района г.Нижнего Новгорода»

(ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»)

П Р И К А З

05.06.2023 №153

г. Нижний Новгород

Об утверждении Антикоррупционной политики (антиконституционного стандарта) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Нижегородской области «Городская клиническая больница №38 Нижегородского района г. Нижнего Новгорода»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента РФ от 19.05.2008 №815 (ред. от 17.05.2021) «О мерах по противодействию коррупции», Указом Президента от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», во исполнение федерального от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 17.07.2009 №172-ФЗ «об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», и с целью обеспечения соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационального использования ресурсов приказываю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику (антикоррупционный стандарт) в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» с приложениями:

1.1. Приложение 1. Кодекс этики и служебного поведения персонала (работников) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Городская клиническая больница №38»;

1.2. Приложение 2. Положение о комиссии по этике и противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Городская клиническая больница №38»;

1.3. Приложение 3. Типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемых в гражданско-правовые и трудовые договоры;

1.4. Приложение 4. Положение о конфликте интересов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Городская клиническая больница №38»;

1.5. Приложение 5. Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Нижегородской области «Городская клиническая больница №38».

2. Заведующим отделений и руководителям структурных подразделений

2.1. в срок до 19.06.2023г. ознакомить с настоящим приказом всех работников Учреждения под подпись.

2.2. в срок до 19.06.2023г. предоставить юрисконсульту листы ознакомления работников с требованиями настоящего приказа.

3. Системному администратору разместить Антикоррупционную политику (антикоррупционный стандарт) в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.А.Погребецкая

Антикоррупционная политика (антикоррупционный стандарт) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Нижегородской области «Городская клиническая больница №38 Нижегородского района г. Нижнего Новгорода»

Общие положения. Понятие целей и задач антикоррупционной политики (антикоррупционных стандартов).

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методическими рекомендациями, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика (стандарты) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Городская клиническая больница №38» (далее — ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38») представляет базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы больницы.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика (стандарты) является внутренним документом ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» (далее — Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.4. Целью Антикоррупционной политики (антикоррупционных стандартов) является формирование единого подхода к организации работы Учреждения по предупреждению коррупции.

1.5. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, поддержание её репутации на высоком уровне;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- минимизации рисков вовлечения учреждения, его руководства, персонала в коррупционную деятельность;
- формирование у персонала единообразного понимания антикоррупционных стандартов ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»: неприятие коррупции в любых формах и проявлениях;
- информирование персонала ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» о мерах по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение и закрепление обязанностей персонала и ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» антикоррупционных стандартов: организации работы комиссии по противодействию коррупции; разработка образцов деклараций о конфликте интересов, периодичности их заполнения; разработка и реализация ежегодного плана противодействия коррупции, внедрение стандартов поведения персонала (работников) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», правил обмена подарками.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика (атникоррупционный стандарт) – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Нижегородской области и муниципальные правовые акты;

Комиссия – комиссия по противодействию коррупции; Подкуп (в том числе коммерческий) – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение 5 действий (бездействие) в интересах дающего (или иных физических и юридических лиц, указанных им) в связи с занимаемым этим лицом служебным положением, если указанные действия (бездействие) входят в полномочия такого лица либо если оно в силу своего положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

Взятка – принимаемые должностным лицом, персоналом учреждения (взяточник) материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода) за действия либо бездействие в интересах взяткодателя или третьего лица, которые должностное лицо, персонал учреждения имеет право либо обязано совершить, с целью ускорить решение вопроса или решить его в положительном ключе, либо за совершение незаконных действий, то есть действий или бездействия, которые это лицо не может или не должно совершить в силу закона или своего служебного положения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий); Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование персоналом больницы своего должностного положения;

Противодействие коррупции – деятельность ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов (личная заинтересованность) должностного лица, персонала (работников) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» –

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностными лицами, персоналом больницы и (или) состоящими с ним в близком родстве 6 или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностные лица, персонал ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность;

Коррупционный фактор – явление или их совокупность, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Учреждение (организация) – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Городская клиническая больница №38 Нижегородского района г. Нижнего Новгорода (ГБУЗ НО Городская клиническая больница №38»);

Официальный сайт – сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

План противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый главным врачом ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

Предупреждение коррупции – деятельность ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранению явлений обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

Персонал (работник) - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

Руководитель учреждения (организации) – главный врач ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

Основные принципы работы по предупреждению коррупции в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»:

2.2 Антикоррупционные стандарты ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» основываются на следующих общих принципах:

- законности;
- открытости и прозрачности деятельности;
- добросовестной конкуренции;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничества с институтами гражданского общества;
- регулярного контроля и мониторинга;
- соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции.

2.3 К числу конкретизированных принципов антикоррупционной политики ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» относятся: 2.3.1 Принцип личного

примера руководства ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»:

Ключевая роль руководства ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и ее предупреждения.

Главный врач, его заместители, иные должностные лица ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой весь персонал (всех работников).

2.3.2 Принцип вовлеченности персонала (работников) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»: информированность персонала (работников) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» о положениях законодательства о противодействии коррупции и его участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов.

2.3.3 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения главного врача, персонала (работников) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» периодически (не реже 1 раза в год) выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для её деятельности.

2.3.4 Принцип эффективности антикоррупционных процедур. ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

2.3.5 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

2.3.6 Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

2.3.7 Принцип контроля и регулярного мониторинга. В связи с возможным изменением коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность учреждения, ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» осуществляет мониторинг внедрённых мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

3. Область применения Антикоррупционных стандартов Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Городская клиническая больница №38» и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1 Основными лицами, попадающих под действие Антикоррупционных стандартов, являются главный врач и персонал (работники) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2 Стандарты распространяются на лиц (физических и юридических), с которыми учреждение вступает в договорные и иные отношения.

Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

Должностные лица организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики (антикоррупционных стандартов), и формируемые коллегиальные органы ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

3.3 Главный врач ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

3.4 Главный врач ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения назначает лицо (несколько лиц), ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в пределах его полномочий.

3.5 Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики: – разработка и представление на утверждение главному врачу ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

– организация проведения оценки коррупционных рисков (на основании предложений руководителей структурных подразделений);

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения персонала ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений персоналом ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

– организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» по вопросам предупреждения коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений;

– организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, составление годового плана на основании предложений руководителей структурных подразделений;

– предложение организации мероприятий по антикоррупционному просвещению персонала, индивидуальное консультирование персонала ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

– проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» и подготовка при необходимости соответствующих отчетных материалов, предложений для главного врача ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

3.5 Коллегиальным органом, ответственным за реализацию политики ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» является комиссия по противодействию коррупции.

Цели, порядок образования, порядок работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2).

4. Обязанности персонала (работников) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», связанные с предупреждением коррупции

4.1 Главный врач и персонал (работники) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на

них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики (антикоррупционных стандартов) неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени больницы;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) главного врача ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другим персоналом (работниками) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики (антикоррупционных стандартов), о возможности возникновения либо об уже возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является персонал ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

5. Стандарты поведения персонала (работников) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»

В целях внедрения антикоррупционных стандартов, в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения персонала (работников) и больницы в целом.

Они определены в Кодексе этики и служебного поведения персонала (работников) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Городская клиническая больница №38» (Приложение №1 к настоящему документу).

6. Выявление и урегулирование конфликта интересов

6.1 В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов больницы и персонала (работника) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» при урегулировании конфликта интересов;

- защита персонала (работника) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт персоналом (работником) и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»

6.2 Персонал ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» обязан

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в том числе связанного с деятельностью по осуществлению закупок, сдачи помещений, находящихся в оперативном пользовании, в аренду.

6.3 Главный врач, члены комиссии по осуществлению закупок, члены комиссии по проведению аукционов, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (случаи, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

6.4 Поступившая информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения проверяется лицом, уполномоченным на это главным врачом, с целью оценки серьезности возникающих для ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.5 Обязанности персонала (работников) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов установлены Положением о конфликте интересов.

6.6 Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение персоналом (работниками) декларации о конфликте интересов.

6.7 Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется главным врачом с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции и оформляется локальным нормативным актом (приказом).

6.8 ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение 4).

7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

7.1 ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» поддерживает корпоративную культуру. Все вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства осуществляются в соответствии с Регламентом обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

8.1 Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, поддерживают общепринятые этические стандарты ведения хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в антикоррупционных инициативах.

- Проверка контрагентов в целях снижения риска вовлечения ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» в коррупционную деятельность в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности

деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.)

- Включение в договоры ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Приложение 3).

9. Оценка коррупционных рисков ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»

9.1 Целью оценки коррупционных рисков ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

9.2 Оценка коррупционных рисков ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

10. Антикоррупционное просвещение персонала ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»

10.1 В учреждении на плановой основе осуществляется антикоррупционное просвещение посредством: антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования.

10.2 Антикоррупционное образование персонала осуществляется за счет ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»: - в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации персонала (работников), в том числе работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

10.3 Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», при необходимости с соблюдением конфиденциальности.

10.4 Антикоррупционная пропаганда осуществляется за счет ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

11. Внутренний контроль и аудит ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

11.1 Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

11.2 Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУЗ НО «Городская клиническая больница

№38» и обеспечение соответствия её деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.

11.3 К числу требований, учитываемых при формировании системы внутреннего контроля и аудита больницы относятся:

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности больницы;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска;
- ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности больницы.

11.4 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности больницы направлен на предупреждение и выявление следующих нарушений: составление неофициальной отчетности; использование поддельных документов; запись несуществующих расходов; отсутствие первичных учетных документов; исправления в документах и отчетности; уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.5 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

12. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»

12.1 ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

12.2 ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении персонала (работников), сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей 15 информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

12.3 Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4 Главный врач и весь персонал Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

12.5 Главный врач и весь персонал больницы не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

13. Ответственность персонала(работников) за несоблюдение требований антикоррупционной политики

13.1 Главный врач и весь персонал больницы должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

13.2 Главный врач и весь персонал больницы вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

14.1 ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

14.2 Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в действующее законодательство, в том числе трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры организации по предложению главного врача, членов комиссии по противодействию коррупции, персонала больницы.

**Приложение № 1 к Антикоррупционной
политике ГБУЗ НО «Городская клиническая
больница №38», Утвержден приказом от
«__»__2023г. №__**

**Кодекс этики и служебного поведения персонала (работников)
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской
области «Городская клиническая больница №38»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения персонала (работников) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области Борисоглебской центральной районной больницы (далее ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Кодекса профессиональной этики работников системы здравоохранения Российской Федерации, Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой общие профессиональные принципы и правила поведения, которыми надлежит руководствоваться всему персоналу больницы, независимо от занимаемой должности.

1.3. Цели Кодекса:

- обобщение этических норм и установление правил служебного поведения персонала больницы, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- укрепление авторитета персонала больницы, доверие со стороны граждан;
- выработка единых норм поведения персонала ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;
- формирование уважительных взаимоотношений персонала ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», основанного на нормах морали;

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый обратившийся в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» вправе ожидать от персонала ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» добросовестного, этичного поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Лица, поступающие на работу в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» ознакомляются с положениями настоящего Кодекса отделом кадров или непосредственным руководителем. Персонал больницы должен неукоснительно руководствоваться ими в процессе своей деятельности.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения персоналом ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» своих трудовых обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение персоналом (работниками) положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила этического и служебного поведения персонала (работников)

2.1. Деятельность ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» и ее персонала основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законности;
- профессионализма;
- независимости;
- добросовестности;
- конфиденциальности;
- информирования;
- эффективного внутреннего контроля;
- справедливости;
- ответственности;
- объективности;

– доверия, уважения и доброжелательности к коллегам по работе, к пациентам ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

2.2. Персонал ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» обязуется:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором на высоком профессиональном уровне;

– осуществлять свою трудовую деятельность для обеспечения эффективной работы ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

– при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения; – проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, пациентами и должностными лицами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником (персоналом) трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или репутации ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», главного врача ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

– соблюдать установленные в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений (по согласованию с непосредственным руководителем и главным врачом);

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции;

- принимать предусмотренные меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно- опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение) в интересах или от имени учреждения;

- не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

- стремиться к более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере ответственности персонала больницы;

2.3 В целях противодействия коррупции персонал ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

- выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия;

- не принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности);

- не принимать от организаций, компаний перечисленных в предыдущем пункте денежных средств, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств этих компаний, организаций или их компаний;

- заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев: а) связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов или клинических испытаний медицинских изделий; б) участия этих организаций в порядке, установленном администрацией ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», в собраниях медицинского персонала больницы и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- уведомлять своего непосредственного руководителя (в том числе письменно) о возникшем конфликте интересов (в том числе у других работников больницы) или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, принимать меры по его урегулированию;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, главного врача) о случаях его склонения у совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами больницы или иными лицами.

2.3. Персонал, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма и безупречной репутации.

2.4. Персонал, наделенный организационно-распорядительными полномочиями должен способствовать формированию ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», либо ее подразделения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5. Персонал, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у персонала (работника) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила поведения персонала ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»

3.1. В своем поведении всему персоналу больницы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Основной целью профессиональной деятельности медицинского персонала ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» является охрана и укрепление здоровья населения, уважение личности и достоинства человека, пациента.

3.3. При осуществлении трудовой деятельности на территории ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», а так же вне её (особенно при условии восприятия персонала больницы как непосредственного её представителя), любой работник больницы воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- от поступков, способных подорвать авторитет и уважение в обществе к своей профессиональной деятельности;
- навязывания пациенту своих философских, религиозных и политических взглядов;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, в том числе физического воздействия, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения, разговора по телефону, посторонних бесед во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами и между персоналом (работниками);
- негативного высказывания о своих коллегах. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, доброжелательными и определяться исключительно защитой интересов пациента.

3.4. Персонал ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе больницы деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Все работники, не зависимо от занимаемой должности, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами. Взаимоотношения между персоналом больницы должны строиться на взаимном уважении, доверии, бескорыстии. Каждый работник должен с уважением относиться к знаниям и опыту коллег, быть готовым передавать свой опыт и знания. Персонал больницы (в особенности медицинский) должен делать все зависящее для консолидации профессионального сообщества, активно участвовать в работе профессиональных общественных организаций, защищать честь и достоинство своих коллег. Персонал Учреждения, выполняющий свои профессиональные функции, связанные с оказанием медицинской помощи, оказавшийся рядом с человеком вне медицинской организации, находящимся в угрожающем жизни состоянии, должен оказать ему первую помощь и (или) удостовериться в возможности других лиц сделать все необходимое для спасения жизни и здоровья человека.

Внешний вид персонала (работника) при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками (персоналом) положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

4.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

4.4. Работники, в зависимости от тяжести совершенного проступка, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, главному врачу, либо к должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики (антикоррупционных стандартов).

Приложение № 2 к Антикоррупционной политике ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», утвержден приказом от «__»__2023г. №__

**Положение о комиссии по этике и противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская
клиническая больница №38»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по этике и противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Городская клиническая больница №38» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию коррупции в Борисоглебской центральной районной больницы;
- недопущения в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;
- урегулирования вопросов, касающихся соблюдения персоналом больницы требований кодекса этики и служебного поведения персонала (работников) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей главного врача, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом главного врача ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

В состав Комиссии включаются:

- заместители главного врача, руководители структурных подразделений;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения Учреждения, определяемые главным врачом;

- руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. По решению главного врача ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» в состав комиссии могут включаться:

- представители профсоюзной организации, действующей в Учреждении;
- члены общественных советов, образованных в Учреждении.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

- рассматривает предложения структурных подразделений ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» о мерах по предупреждению коррупции;

- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции; – готовит предложения главному врачу по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов больницы при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции информирует главного врача о результатах этой работы;

- рассматривает вопросы нарушения, несоблюдения персоналом (работниками) больницы требований к служебному, этическому поведению.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

3.3. Комиссия рассматривает вопросы об урегулировании конфликта интересов, в отношении должностных лиц, персонала ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

3.4. Основаниями для проведения заседания Комиссии могут быть:

- 1) представление главным врачом материалов, свидетельствующих о несоблюдении должностным лицом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- 2) представление главного врача или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», мер по предупреждению коррупции.

3.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения персонала (работников) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

3.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление должностного лица, персонала, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией и с результатами ее проверки.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.4. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии отвечает за документационное обеспечение деятельности Комиссии: подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.6. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.10. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.11. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии, члены комиссии.

4.13. Член Комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.14. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.15. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.16. Заседании Комиссии по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов проводится в присутствии соответствующего должностного лица, персонала (работника), в отношении которого рассматриваются вышеперечисленные вопросы.

При наличии письменной просьбы (заявления) о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии должностного лица, персонала (его представителя), при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в их отсутствие.

4.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4.2, 2) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что должностное лицо (персонал) соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что должностное лицо (персонал) не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к должностному лицу (персоналу) конкретную меру ответственности.

5. Форма протокола заседания комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области

Городская клиническая больница №38»

5.1 В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

3) при рассмотрении вопроса о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов указывается фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого проводится разбирательство; предъявляемые претензии, материалы, на которых они основываются; содержание пояснений должностного лица и других лиц по существу предъявляемых претензий;

4) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

5) другие сведения; 6

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

5.2. Протокол заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания представляется главному врачу для ознакомления.

5.3. Главный врач рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии

решения о применении к должностному лицу (персоналу) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4 В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) должностного лица (персонала) ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5 Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу должностного лица (персонала), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.6 Выписка из решения Комиссии вручается должностному лицу (персоналу), в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в пункте 4.2 настоящего Положения, под роспись.

**Приложение № 3 к Антикоррупционной
политике ГБУЗ НО «Городская клиническая
больница №38», утвержден приказом от
«__»____2023 г. №____**

**Типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-
правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд ГБУЗ НО «Городская
клиническая больница №38»**

1. Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений.

В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Каналы уведомления исполнителя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: _____, официальный сайт _____ (при наличии).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: _____, официальный сайт _____ (при наличии).

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела

договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем, либо судебном порядке.

Типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»

1. Антикоррупционная оговорка

1. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

Под действие антикоррупционной политики подпадают все работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Под коррупцией стороны понимают злоупотребление работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции работник обязан:

3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени работодателя; 3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени работодателя;

3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком уведомления работодателя, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденным приказом ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

3.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5. сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов, в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

4. Порядок уведомления работодателя о возможном возникновении либо возникновении конфликта интересов предусмотрен Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

5. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику

информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденном приказом ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

6. Работник уведомлен о том, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4 к Антикоррупционной политике ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», утвержден приказом от «__»__2023 г. №__

Положение о конфликте интересов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Городская клиническая больница №38»

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения персонала ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Работники должны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, быть независимыми от конфликта интересов, затрагивающего больницу.

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений больницы.

2. Меры по предотвращению конфликта интересов

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение главным врачом ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», персоналом больницы обязанностей, установленных законодательством, Уставом ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры больницы, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между главным врачом и заместителями руководителя медицинской организации;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей персонала (работников) таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в больнице информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: главный врач и персонал (работники) должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с

которыми главный врач и персонал, либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

- представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов (Приложение 1 к Положению о конфликте интересов);

- представление ежегодно персоналу (работникам), замещающими должности, включенные в Перечень должностей ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;

- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

3. Обязанности главного врача и персонала больницы по предотвращению конфликта интересов

3.1. В целях предотвращения конфликта интересов главный врач и персонал (работники) обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами больницы;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», локальных нормативных актов организации, настоящего Положения о конфликте интересов;

- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами больницы;

- исключить возможность вовлечения больницы, главного врача и персонала в осуществление противоправной деятельности;

- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок; – обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников организации;

- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

– обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

– обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны главного врача и персонала больницы.

3.2. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

3.3. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов главному врачу ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», своему непосредственному руководителю или должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

3.4. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

3.5. Предотвращение конфликта интересов может состоять в:

– ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

– добровольном отказе персонала или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;

– временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

– переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

– передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

– отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами больницы;

– увольнении работника (персонала) из ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» по инициативе работника;

– увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.6. Типовые ситуации конфликта интересов приведены в Приложении 2 к Положению о конфликте интересов

Приложение 1 к Положению о конфликте интересов в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»

Декларация конфликта интересов

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Городская клиническая больница №38 Нижегородского района г. Нижнего Новгорода», мне понятны Кодекс этики и служебного поведения персонала ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», Положение о конфликте интересов и Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

_____ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	С «__»__ 202__ г. по «__»__ 202__ г.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы **распространяются** не только на Вас, но и на **Ваших супругу(а)** (или партнера в гражданском браке), **родителей** (в том числе приемных), **детей** (в том числе приемных), родных и двоюродных **братьев и сестер**.

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38». Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год после чего документ подлежит **уничтожению**.

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет». Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.¹

¹ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем работодателя.

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:²

1.1. В компаниях, находящихся в деловых отношениях ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» (в том числе в компании-подрядчике и т.п.)? (да / нет)

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» или ведет с ней переговоры? (да / нет)

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»? (да / нет)

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк (да / нет)

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:³

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»? (да / нет)

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения контракта для нужд больницы)? (да/нет)

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»? (да / нет)

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? (да / нет)

² При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

³ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции? (да / нет)

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.),

ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» во время исполнения своих должностных обязанностей? (да / нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей? (да / нет) _____

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных, медицинской информации граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.? (да / нет) _____

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей? (да / нет) _____

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям рабочего распорядка больницы и (или) ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью больницы?(да / нет) _____

11. Работают ли члены Вашей семьи в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», в том числе под Вашим прямым руководством? (да / нет) _____

12. Работает ли в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (да / нет) _____

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» или иное муниципальное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?(да / нет) _____

14. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при предоставлении медицинских услуг? (да / нет) _____

15. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с больницей? да/нет _____

16. Нарушали ли Вы требования Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства организации? да/нет _____

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? (да / нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса). _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.
Подпись: _____ ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):

Главный врач _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель структурного подразделения _____

(Ф.И.О., подпись)

Юрисконсульт _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник отдела кадров кадров _____

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что:	

Непосредственный руководитель _____

(Ф.И.О., подпись)

**Приложение 2 к Положению о конфликте
интересов ГБУЗ НО «Городская клиническая
больница №38»**

Типовые ситуации конфликта интересов

1. Работник организации А в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: работник банка, принимающий решения о выдаче банковского кредита, принимает такое решение в отношении своего друга или родственника. Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник организации А участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Пример: руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями. Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, имеющей деловые отношения с организацией А, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Пример: работник организации, ответственный за закупку материальных средств производства, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника организации.

Пример: работнику организации, обладающему конфиденциальной информацией о деятельности организации, поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя. Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с организацией А.

Пример: работник организации А выполняет по совместительству иную работу в организации Б, являющейся дочерним предприятием организации А. При этом трудовые обязанности работника в организации А связаны с осуществлением контрольных полномочий в отношении организации Б. Возможные способы урегулирования: изменение должностных обязанностей работника; отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении материнской, дочерней или иным образом аффилированной организации; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Работник организации А принимает решение о закупке организацией А товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или

иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Пример: работник организации, оказывающей транспортные услуги населению в сфере общественного транспорта, принимает решение о закупке автоматических средств контроля пассажиров, основанных на технологических разработках, патенты на которые принадлежат работнику. Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

6. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А принимает решение об инвестировании средств организации А. Потенциальным объектом инвестиций является организация Б, ценные бумаги которой принадлежат работнику. Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

7. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией Б, которая имеет деловые отношения с 42 организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А имеет кредитные обязательства перед организацией Б, при этом в трудовые обязанности работника А входит принятие решений о привлечении заемных средств. Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

8. Работник организации А принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений организации А с организацией Б, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: организация Б имеет перед работником организации А долговое обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника организации А входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, в которых организация Б очень заинтересована. Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

9. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых организации А контрагентами, получает значительную скидку на товары организации Б, которая является поставщиком компании А. Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение

работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

10. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от 43 своего подчиненного или иного работника организации А, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник организации получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в организации. Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения / принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

11. Работник организации А уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация Б заинтересована в заключении долгосрочного договора аренды производственных и торговых площадей с организацией А. Организация Б делает предложение трудоустройства работнику организации А, уполномоченному принять решение о заключении договора аренды, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника организации А. Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

12. Работник организации А использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Пример: работник организации А, занимающейся разведкой и добычей полезных ископаемых, сообщает о заинтересованности организации А в приобретении земельных участков владельцу этих участков, который является его другом. Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приложение № 5 к Антикоррупционной политике ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»,
Утверждено приказом от «__»__2023г.
№__

**Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Нижегородской
области «Городская клиническая больница №38»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» (далее – Регламент обмена деловыми подарками) основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, в соответствии с которыми деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» и распространяется на весь персонал больницы, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.2. Целями Регламента обмена деловыми подарками являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38»;

- осуществление хозяйственной и иной деятельности ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» на основе норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всего персонала (работников) требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- исключение влияния третьих лиц на деятельность главного врача и персонала (работников) при исполнении ими трудовых обязанностей; – минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

1.3. ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в её деятельности.

1.4. Работникам, представляющим интересы ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» или действующими от её имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.5. При употреблении в настоящем Регламенте обмена деловыми подарками терминов, описывающих гостеприимство: «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данного Регламента обмена деловыми подарками применимы к ним равным образом.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» признаёт, что обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности, организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

2.2. Персонал (работники) больницы могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях.

2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными.

2.4. Принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Главный врач ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности организации, в том числе: – для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок; – для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

2.7. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

2.8. ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.

2.9. Подарки и услуги, предоставляемые ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38», передаются только от её имени в целом, а не как подарок от отдельного работника.

2.10. В качестве подарков персонал больницы должен стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаи сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38».

2.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» или ее работника.

2.12. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской главному врачу ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» и продолжить

работу в установленном в ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №38» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.13. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулируемыми этическими нормами и правилами служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.14. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости персонал (работники) могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3. Область применения

3.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

